



27 AVRIL > 8 MAI 2023

# PASSEPORT EXPOSANT

---





# SOMMAIRE

01

**PLANNING DE  
MONTAGE / DÉMONTAGE**

page 01

02

**ACCÈS  
EXPOSANTS**

page 04

03

**LOGISTIQUE**

page 07

04

**ACCUEIL  
EXPOSANTS**

page 09

05

**SERVICES  
EXPOSANTS**

page 10

06

**FORUM DE  
L'EMPLOI**

page 11

07

**ENGAGEMENTS  
ÉCORESPONSABLES**

page 12

08

**COMMUNIQUEZ SUR  
VOTRE PRÉSENCE**

page 13

09

**RÉUSSISSEZ VOTRE  
SALON**

page 14

10

**APRÈS LE SALON**

page 16

11

**CONTACTS UTILES**

page 17

12

**PLAN DU SALON**

page 21

# PLANNING DE MONTAGE / DÉMONTAGE



## STANDS NUS

- En montage : la plupart des pavillons sont accessibles aux exposants et à leurs installateurs tous les jours entre 7h30 et 19h00 (hormis le pavillon 7.1 accessible entre 7h30 et minuit).
- Concernant le dernier jour de montage, le mercredi 26 avril 2023, les horaires sont prolongés de 7h30 à 23h00 pour tous les pavillons, ainsi, les opérations finales de montage devront être terminées à 23h.
- En dehors des horaires indiqués, le travail dans les pavillons est interdit pour des raisons de sécurité.
- L'accès est strictement interdit aux enfants et aux animaux pendant le montage et le démontage du salon.

PAVILLONS	SECTEURS	DATE DU MONTAGE	DATE DU DÉMONTAGE
PAVILLON 1	Ameublement & Décoration Jardin & Véranda Piscine & Spa	Du 21/04 à 14h00 Au 26/04 (1)	le 08/05 de 19h00 à minuit le 09/05 de 7h30 à 20h00 le 10/05 de 7h30 à <u>12h00</u>
PAVILLON 1.3	Marché Mode & Beauté Concours Lépine International Paris	Du 23/04 à 14h00 Au 26/04 (1)	le 08/05 de 19h00 à minuit le 09/05 de 7h30 à 20h00 le 10/05 de 7h30 à <u>12h00</u>
Pont des expositions	Artisanat & Métiers d'art	Du 24/04 à 14h00 Au 26/04 (1)	le 08/05 de 19h00 à minuit

PAVILLONS	SECTEURS	DATE DU MONTAGE	DATE DU DÉMONTAGE
PAVILLONS 2.2 - 2.3	Literie & Gain de place Village Création Française Start-up Boost'	Du 21/04 à 14h00 Au 26/04 (1)	le 08/05 de 19h00 à minuit le 09/05 de 7h30 à 20h00 le 10/05 de 7h30 à <u>12h00</u>
PAVILLON 3.1	Construction & Rénovation Cheminée & Poêle Salle de Bains	Du 21/04 à 14h00 Au 26/04 (1)	le 08/05 de 19h00 à minuit le 09/05 de 7h30 à 20h00 le 10/05 de 7h30 à <u>12h00</u>
PAVILLON 3.2	Eco-énergie & Chauffage Construction & Rénovation	Du 21/04 à 14h00 Au 26/04 (1)	le 08/05 de 19h00 à minuit le 09/05 de 7h30 à 20h00 le 10/05 de 7h30 à <u>12h00</u>
PAVILLON 3.2	Terroirs, Vin & Gastronomie Restaurants	Du 21/04 à 8h00 Au 26/04 (1)	le 08/05 de 19h00 à minuit le 09/05 de 7h30 à 20h00 le 10/05 de 7h30 à <u>12h00</u>
PAVILLON 4	Richesses du Monde Terres des tropiques et d'Amazonie Carrée beauté	Du 22/04 à 14h00 Au 26/04 (1)	le 08/05 de 19h00 à minuit le 09/05 de 7h30 à 20h00 le 10/05 de 7h30 à <u>12h00</u>
PAVILLON 4	Cuisine des tropiques & du Monde	Du 22/04 à 14h00 Au 26/04 (1)	le 08/05 de 19h00 à minuit le 09/05 de 7h30 à 20h00 le 10/05 de 7h30 à <u>12h00</u>
PAVILLON 7.1	Cuisine Electroménager	Du 19/04 à 14h00 Au 26/04 (1)	le 08/05 de 19h00 à minuit le 09/05 de 7h30 à 20h00 le 10/05 de 7h30 à <u>12h00</u>
PAVILLON 7.1	Mobilité Marché des Démonstrateurs	Du 20/04 à 14h00 Au 26/04 (1)	le 08/05 de 19h00 à minuit le 09/05 de 7h30 à 20h00 le 10/05 de 7h30 à <u>12h00</u>
Extérieurs	Village des Food Trucks	26/04 à 14h00	le 08/05 de 19h00 à 21h00

## STANDS ÉQUIPÉS

- Les stands équipés sont démontés lundi 8 mai à partir de minuit.
- Les réserves et meubles doivent être vidés lundi 8 mai entre 19h00 et minuit.

PAVILLONS	MONTAGE	DEMONTAGE
1 - 2.2 - 2.3 - 3.1 - 4 - 7.1	Du 24/04/2023 à 8h00 au 26/04/2023	Le 08/05 de 19h00 à minuit
PONT DES EXPOSITIONS & Pavillons 1.3 - 3.2	Du 25/04/2023 à 8h00 au 26/04/2023	Le 08/05 de 19h00 à minuit

## OUVERTURE AU PUBLIC

Du jeudi 27 avril au lundi 8 mai 2023 : tous les jours de 10h00 à 19h00  
Nocturne : le samedi 6 mai 2023 jusqu'à 22h



# ACCES EXPOSANTS



## CIRCULATION ET STATIONNEMENT PENDANT LE MONTAGE

- \* Afin de faciliter l'accès à tous, nous vous remercions de ne pas stationner aux abords des pavillons après déchargement de votre véhicule.
- \* **Aucun engin motorisé ne sera accepté dans les pavillons le mercredi 26 avril, dernier jour du montage (sauf dérogation exceptionnelle accordée par l'organisateur).**
- \* **L'évacuation des marchandises et des emballages vides ainsi que le nettoyage devront être terminés mercredi 26 avril à 23h00.** Dans le cas contraire, les palettes et autres matériel identifiés et non débarrassés seront stockés à l'extérieur des bâtiments. L'enlèvement et la livraison de ces éléments jusqu'au stand de l'exposant seront à la charge de l'exposant.
- \* Pendant le montage et le démontage, le stationnement est gratuit, la gratuité du stationnement cessera le 26/04/2023 à minuit. Les véhicules légers (< 1.90m) ne sont plus autorisés sur le Parc sauf pour le déchargement, ils seront alors dirigés vers un parking gratuit afin de fluidifier les abords du pavillon.
- \* Le parking Hélicoptère sera également gratuit pour le stationnement des VUL (Véhicule Utilitaire Léger) et poids lourds pendant le montage et démontage.

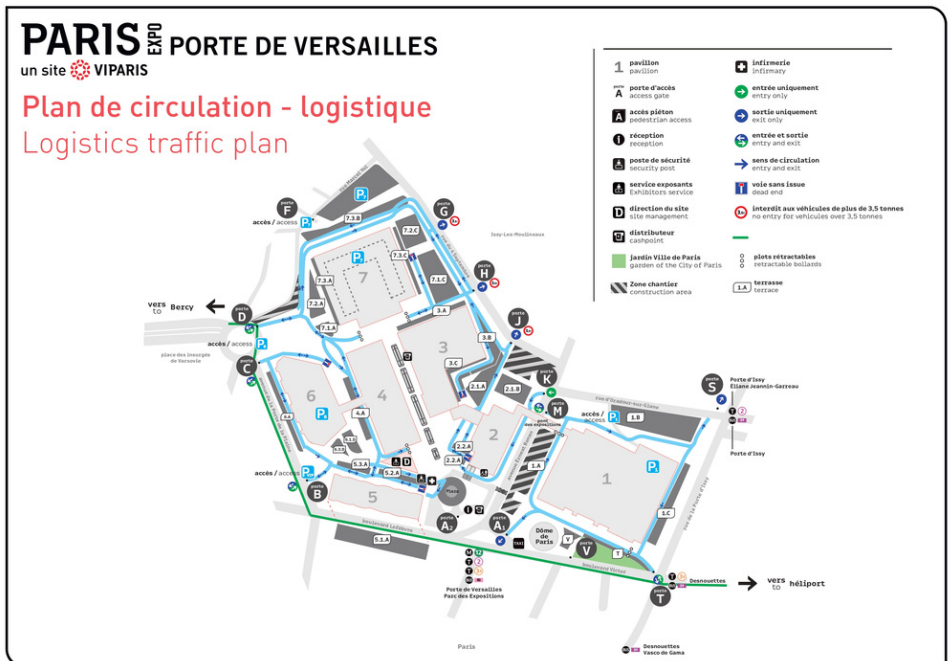
TOUT VÉHICULE INTERVENANT EN MONTAGE ET DÉMONTAGE  
doit être enregistré sur la plateforme LOGIPASS  
pour accéder au Parc des Expositions :  
[WWW.LOGIPASS.VIPARIS.COM](http://WWW.LOGIPASS.VIPARIS.COM)

## PORTES D'ACCÈS EN MONTAGE ET DÉMONTAGE

PAVILLONS	PORTES D'ENTREE	PORTES DE SORTIE
PAVILLON 1	M	T, L & S
Pont des expositions	M	T, L & S
PAVILLON 2.2 - 2.3	D	D
PAVILLON 3	D	D & H*
PAVILLON 4	D	D
PAVILLON 7.1	D	D & H*

\*La sortie par la porte H est interdite aux poids lourds d'un poids supérieur à 3,5 T.

## PLAN DE CIRCULATION



## STATIONNEMENT PENDANT LE SALON

- ➔ Des abonnements forfaitaires de parking sont proposés (Parking 1, 6 et 7) et à réserver dans votre espace exposant.
- ➔ Les contremarques de stationnement des véhicules légers sont à télécharger directement sur votre espace exposant.
- ➔ Celles des VUL ou poids lourds seront à récupérer sur place à l'accueil Exposants au pavillon 2.2.
- ➔ Pendant l'ouverture du salon, vous pourrez acheter des places de parking à l'accueil Exposants au pavillon 2.2



## RAPPEL

TOUT VÉHICULE doit être enregistré sur la plateforme  
LOGIPASS pour accéder au Parc des Expositions :  
[WWW.LOGIPASS.VIPARIS.COM](http://WWW.LOGIPASS.VIPARIS.COM)



# LOGISTIQUE



## BADGES MONTAGE / DÉMONTAGE

- Les badges exposants sont à retirer à l'accueil Exposants situé au fond du pavillon 2.2 à partir du lundi 24 avril 2023 à 8h00.
- Un contrôle de la pièce d'identité pourra être effectué aux abords des pavillons.
- L'équipement de sécurité et le port des chaussures de sécurité est obligatoire, dans le cas contraire l'accès aux pavillons sera refusé.
- Des pin's vous seront remis aux portes des pavillons pendant le montage, ils vous permettent à vous et à vos prestataires d'accéder aux portes lors du montage et du démontage. Ils ne sont pas valables en période d'ouverture du salon du jeudi 27 avril 2023 au lundi 8 mai 2023.

## BONS DE SORTIES

Les bons de sorties sont à retirer tous les soirs à la Direction logistique (Pavillon 2.2)

- ➔ **RAPPEL** : En dehors des horaires d'ouverture du salon pour toute sortie de marchandises des halls, le visiteur doit présenter une facture d'achat et l'exposant un bon de sortie.
- ➔ Sans ces documents, toute sortie de marchandise sera refusée.
- ➔ Aucun bon de sortie ne sera émis le dernier jour du salon, le lundi 8 Mai 2023.



## SURVEILLANCE

- La surveillance générale des pavillons est prise en charge par Foire de Paris mais l'exposant est responsable de ses opérations sur son stand et doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour protéger ses matériels.

## POSTE CENTRAL DE SURVEILLANCE

Mme Shirley Ballistreri (Coordonnées affichées aux entrées des halls)  
Tel : +33 (0)1 72 72 18 18

## PGS VIPARIS (situé devant le Hall 5)

Pour un dépôt de plainte uniquement si un tiers n'a pas été identifié et qu'il n'y a pas eu de violence.

## TRI DES DÉCHETS

- Les déchets produits par l'aménagement de votre stand en période de montage et démontage sont à votre charge. Assurez-vous auprès de votre décorateur que votre stand est bien remis en état. Dans le cas contraire, les déchets sont facturés à l'exposant.
- Il est possible de commander des bennes et des prestations de nettoyage spécifique (Pavillon 2.2 à l'accueil Exposants).

## ACTIVITES NON AUTORISEES

- La distribution ou la dépose de prospectus dans les allées du salon, à l'entrée de l'exposition, sur l'allée centrale et dans tout le Parc des Expositions (sauf accord de l'organisateur).
- Les animations dans les allées (robots, hôtesse, homme sandwich...).

# ACCUEIL EXPOSANTS

TOUTE L'ÉQUIPE FOIRE DE PARIS EST À VOTRE DISPOSITION DURANT  
LE MONTAGE, L'OUVERTURE ET LE DÉMONTAGE

ACCUEIL EXPOSANTS - Pavillon 2.2 : 01 57 25 20 02

- \* Accueil Badges - invitations - paiement
- \* Accueil Logistique
- \* Commande de prestations complémentaires (eau, électricité, élingues, moquette, cloison...)
- \* Retrait des places de parkings VUL et PL
- \* Traitement administratif des dossiers / facturation
- \* Cartes d'invitation

## OUVERTURE DE L'ACCUEIL EXPOSANTS

Les prestations seront livrées en fonction du planning arrivée exposant

MONTAGE	Dimanche 23 avril	8h00 - 19h00
	Lundi 24 avril	8h00 - 19h00
	Mardi 25 avril	8h00 - 19h00
	Mercredi 26 avril	7h00 - 20h00
OUVERTURE	Jeudi 27 avril	7h00 - 20h00
	Du jeudi 27 avril au lundi 8 mai	9h00 - 19h00

# SERVICES EXPOSANTS



## L'ÉQUIPE COMMERCIALE À VOTRE ÉCOUTE - PAVILLON 2.2

Toute l'équipe commerciale vous accueille tous les jours de 9h30 à 19h dans la salle des ventes de Foire de Paris 2023. Notre équipe commerciale est à votre disposition pour vous aider et vous conseiller.

## SERVICE PRESSE - PAVILLON 2.2

Vous pouvez déposer au service presse de Foire de Paris vos dossiers et communiqués de presse à partir du 27/04/2023.



# FORUM DE L'EMPLOI



Ce forum de l'emploi est prévu spécialement pour permettre à des entreprises telles que la vôtre d'échanger avec des candidats de leur choix de manière privilégiée et à distance : pas besoin de vous déplacer !

Le fonctionnement est très simple : les candidats inscrits pourront positionner des RDVs avec vous s'ils correspondent aux critères de vos offres afin de vous rencontrer par visio ou par téléphone du 24 au 26 mai

## UNE VISIBILITÉ SPÉCIFIQUE SUR FOIRE DE PARIS 2023

- des dalles au sol « Ici on recrute » positionnées devant votre stand renvoyant avec un QR code vers la plateforme en ligne
- un espace physique dédié dans le pavillon 1 permettra aux visiteurs de consulter les offres proposées

Si vous souhaitez participer, vous vous engagez à :

- publier votre stand virtuel, vos offres et renseigner vos créneaux de disponibilité sur Seekube avant le 26 avril
- bloquer du temps pour rencontrer les candidats qui se seront positionnés sur votre agenda

Si l'expérience vous tente,  
remplissez le [formulaire d'inscription](#)  
ou scannez le QRcode



# ENGAGEMENTS ECORESPONSABLES



Bien consciente de ses impacts environnementaux, Foire de Paris s'est engagée dans une démarche de progrès continue pour réduire son empreinte écologique en agissant sur les leviers principaux que sont la production de déchets et la sobriété énergétique.

Quelques gestes simples pour y contribuer :

- Éteignez vos lumières et appareils avant de quitter votre stand
- Contribuez à la collecte de tri des déchets et huiles alimentaires usagées



Durant le salon : 2 points d'apport volontaire (plastique, verre, cartons, canettes, huiles/grasses usagées) au niveau des pavillons 3 & 4 (extérieurs).



En démontage : récupération de matériaux type bois, palettes, mobilier de nos exposants, sol.

## ENSEMBLE, SOYONS RESPONSABLES

- Je respecte l'Article L.224.59 du code de la consommation et arrêté du 2 décembre 2014 informant le consommateur qu'il ne bénéficie pas du droit de rétractation par un panneau d'un format A3 minimum, comportant un texte imprimé dans une taille de caractère de corps 90 minimum, avec la phrase suivante : « Le consommateur ne bénéficie pas d'un droit de rétractation pour tout achat effectué sur ce stand ».
- Quand j'engage la conversation avec un visiteur, je le fais de manière constructive et positive.
- Je préserve la tranquillité des stands voisins en limitant les nuisances sonores.
- Pensez « seconde main » : RE UP vous accompagne dans le suivi du tri et dans la sensibilisation au réemploi de tous les acteurs (exposants, décorateurs mais aussi organisation et prestataires). **Service gratuit.**
- Je trie mes déchets : 2 points d'apport volontaire (conteneurs) sont à votre disposition sur le salon : pour le plastique, le verre, les cartons, les canettes et les huiles/grasses usagées au niveau des pavillons 3 & 4.
- Soyons solidaires : N'hésitez pas à contacter La Banque Alimentaire de Paris pour éviter tout gaspillage alimentaire 01 86 90 90 67 ou par mail : [bapif.pros@banquealimentaire.org](mailto:bapif.pros@banquealimentaire.org)

# COMMUNIQUEZ SUR VOTRE PRÉSENCE

## COMMUNIQUEZ SUR VOTRE PRÉSENCE DÈS QUE POSSIBLE

Via vos canaux de communication (réseaux sociaux, emailings, annonces presse, achat d'espaces publicitaires...) ou via nos outils de communications payants.

## INVITEZ VOS PROSPECTS ET CLIENTS

Un salon est toujours l'occasion de les rencontrer en direct dans un cadre convivial propice au développement de votre business.

## ANIMEZ VOTRE STAND

Mettez en avant vos nouveautés et faites-en la promotion (dégustations, démonstration, distribution d'échantillons...).

### RÉSEAUX SOCIAUX



#FOIREDEPARIS

### MÉDIA KIT

Foire de Paris met à votre disposition sur votre espace client son médiakit comprenant tous les éléments nécessaires pour annoncer votre participation à l'événement sur vos différents supports de communication (réseaux sociaux, site internet, signature mail, publicités, communiqués de presse...).

### INVITATIONS E-CODE

Vous souhaitez envoyer une e-invitation personnalisée ? Rendez-vous à l'accueil Exposants (pavillon 2.2).

### CATALOGUE EN LIGNE

N'oubliez pas de renseigner votre catalogue en ligne depuis votre espace exposant pour maximiser votre visibilité ! C'est la page la plus consultée du site internet par les visiteurs et les journalistes.

### CALENDRIER DES ÉVÉNEMENTS

Déclarez vos événements sur votre stand pendant Foire de Paris  
Nous vous proposons pour la première fois et GRATUITEMENT de communiquer auprès des visiteurs sur VOS temps forts (animations, spectacles, démonstrations, conférences, ateliers ... sur votre stand).

**New!**

# RÉUSSISSEZ VOTRE SALON

## LES BONNES PRATIQUES À ADOPTER

### ADOPTÉZ LA WELCOME ATTITUDE



- Distinguez-vous des visiteurs pour être facilement identifiable (tenue, badges...)
- Adoptez un comportement qui incite au dialogue, pas question d'avoir les bras croisés ou d'être pendu à votre téléphone.
- Différenciez le véritable prospect du simple visiteur afin de ne pas vous laisser accaparer lorsque vous êtes seul sur le stand
- Pensez à apporter vos cartes de visite
- Commencez le démontage de votre stand après la fermeture du salon

### ATTIREZ L'ATTENTION VERS VOTRE STAND



Idéalement il doit comprendre :

- Une vitrine propre et attrayante
- Une signalétique appropriée
- Une zone d'accueil confortable et agréable
- Une zone de rendez-vous, à l'écart des allées bondées et bruyantes
- Une réserve pour stocker votre marchandise et vos effets personnels

### LES ERREURS À ÉVITER



- Surcharger votre stand
- Installer une sonorisation trop bruyante ou un éclairage agressif
- Laisser votre stand vide ou en désordre
- Utiliser un mobilier abîmé



### PRÉVOYEZ DES NOUVEAUTÉS

Si possible, faites coïncider le salon avec l'annonce d'un lancement de produit ou de service, cela permet de créer l'événement en attirant les clients, les futurs clients et les médias

### AMÉNAGEZ UN STAND ACCUEILLANT

Fidèle à votre marque, bien éclairé, où l'on circule facilement, avec si possible un coin cosy pour boire un verre et parler affaires

### ASSUREZ UNE VEILLE CONCURRENTIELLE

Récoutez des informations sur les tendances du marché, les innovations, la concurrence, la clientèle, les partenaires...

### RÉASSORTISSEZ VOS PRODUITS

Ne soyez pas à court de brochures, goodies.

### COLLECTEZ DE L'INFORMATION CLIENT PERTINENTE

... et stockez là pour un suivi post salon

## RAPPEL

- Si vous souhaitez réaliser une animation musicale sur votre stand n'oubliez pas de nous en informer ! Toute animation musicale ne sera autorisée qu'après notre accord.
- Si vous souhaitez diffuser des supports enregistrés (CD, DVD...), vous devez obtenir l'autorisation préalable de la SACEM
- La puissance des enceintes ne pourra pas excéder 30 watts. Elles seront tournées vers l'intérieur du stand et inclinées vers le sol
- Le volume sonore ne doit pas dépasser 85 décibels
- Toute animation sur votre stand ne devra pas dépasser une durée maximum de 2 heures par jour

# APRÈS LE SALON

## QUE FAIRE POUR CAPITALISER SUR VOTRE PARTICIPATION ?

### REMERCIEZ VOS VISITEURS ET VOS COLLABORATEURS



- Il est capital de **garder contact** avec les visiteurs que vous avez accueillis sur le salon et cela dès la fin de l'événement.
- **N'oubliez pas vos collaborateurs** qui ont joué un rôle majeur dans le bon déroulement du salon. Une équipe valorisée est une équipe investie et pleinement mobilisée sur la prochaine édition !

### ANALYSEZ VOS RÉSULTATS



- Réalisez un **bilan de l'événement** qui vient d'avoir lieu vous permettra à la fois de savoir si vos objectifs principaux de participation ont été atteints, mais aussi d'identifier des axes d'amélioration afin de vous adapter lors des prochaines éditions.

### VOTRE TO DO LIST



- **Remerciez vos visiteurs et vos collaborateurs**
- **Traitez les demandes et commandes**
- **Analysez vos résultats**
- **Gérez les données collectées**
- **Établissez un bilan**

### NOS CONSEILS

- Pensez à **relancer les contacts** que vous avez récoltés pendant le salon
- Analysez votre participation et **évaluez votre retour sur investissement** à la fin du salon
- Préparez la prochaine édition et **définissez votre plan d'action**
- Répondez à l'enquête de satisfaction

## CONTACTS UTILES



### EQUIPE

#### ACCUEIL EXPOSANTS - QUESTIONS TECHNIQUES

Téléphone : 0157252002

#### BUREAU ORGANISATEUR

Téléphone : 0157252003

#### CHARGÉS DE RELATION CLIENT

**GOULVENN MASSON**

Chargé relation client

[goulvenn.masson@comexposium.com](mailto:goulvenn.masson@comexposium.com)

**CAMILLE LEGRAND**

Chargée relation client

[camille.legrand@comexposium.com](mailto:camille.legrand@comexposium.com)

Si vous êtes témoin d'un incident, que vous constatez un comportement suspect ou tout autre événement lié à la sécurité, merci de contacter le service de sécurité Viparis au **01 57 25 20 01** (ligne rouge sécurisée)

**Enfant perdus : 06 47 43 51 94 13**

## PRESTATAIRES

### GARDIENNAGE / GUARD EVENTS

Cedric GUERIN

Tél : +33 (0)1 56 08 01 39

Email: [info@gardevents.com](mailto:info@gardevents.com)

[www.securite-gardiennagegardevents.com](http://www.securite-gardiennagegardevents.com)

### GARDIENNAGE / GPS

Marie-Louise TAREV - Responsable des Opérations

+33 7 86 38 06 54

Email : [mltarev@gps-securite.fr](mailto:mltarev@gps-securite.fr)

[www.gps-securite.com](http://www.gps-securite.com)

### GARDIENNAGE / STAND UP

Ahmed NABBAR - Responsable d'Exploitation

Téléphone : + 33 (0)1 47 35 71 01 / + 33 (0)6 70 54 83 79

<http://www.ga-standup.fr>

### HÔTES ET HÔTESSES / MAHOLA

Romain SICHERE - Responsable des Opérations Evènementiel

Téléphone : 01 70 38 28 48 / 06 60 37 84 96

Email : [rsichere@maholahotesses.fr](mailto:rsichere@maholahotesses.fr)

<https://www.mahola.fr/>

### TRANSITAIRES - MANUTENTION / CLAMAGERAN

Dominique FILIBERTI

Tél : +33 (0)1 48 63 33 34

Email : [d.filiberti@clamageran.fr](mailto:d.filiberti@clamageran.fr)

# SANTÉ ET SÉCURITÉ

## HYGIÈNE ET PROTECTION DE LA SANTÉ

SOCIÉTÉ D.O.T.

93, rue du Chateau 92100 Boulogne - France

Tél : + 33 (0)1 46 05 17 85

E-mail : [sps@d-o-t.fr](mailto:sps@d-o-t.fr)

## HÔPITAL

HÔPITAL GEORGES POMPIDOU

20 rue Leblanc 75015 - Paris - France

Tél. : + 33 (0)1 56 09 20 00

## IGNIFUGATION

GROUPEMENT NON FEU

37-39 rue de Neuilly - BP 121 92582 Clichy - France

Tél : + 33 (0)1 47 56 30 80

Site web : <http://www.securofeu.com/> / E-mail : [securofeu@textile.fr](mailto:securofeu@textile.fr)

## POLICE

COMMISSARIAT DE POLICE DU XV<sup>e</sup> ARRONDISSEMENT

250, rue de Vaugirard 75015 Paris - France

Tél. : 34 30 (numéro non surtaxé - coût d'un appel local)

## SERVICE MÉDICAL

PAVILLON 1.1, 1.2 et 1.3

+ 33(0)1 57 25 20 00

## SÉCURITÉ INCENDIE

Cabinet GUILMIN

Tél : +33 (0)6 60 87 27 43

E-mail : [cabinetguilmin@gmail.com](mailto:cabinetguilmin@gmail.com)

## DÉPART DE FEU

Tel : +33 (0)1 72 72 15 32

## SERVICES

### ACCÈS DES PERSONNES HANDICAPÉES SUR SITE

POINT INFO VIPARIS

+33 (0)1 57 25 15 15

### DROIT D'AUTEUR - SACEM

Délégation Régionale de St Gratien  
16 avenue Gabriel Péri - BP 103 95210 ST Gratien - France

Tél : + 33 (0)1 76 76 74 80

Site web : <http://www.sacem.fr/>

### PARC DES EXPOSITIONS

VIPARIS PORTE DE VERSAILLES

Tél. : + 33(0)1 40 68 16 16

### LIVRAISON DE MARCHANDISES FOIRE DE PARIS

Nom de votre société

Hall / numéro de votre stand

Porte de Versailles - 75015 Paris - France

### RESTAURATION SUR STAND

HORETO - Service commercial

Téléphone : + 33(0)1 57 25 10 00

Email : [commercial@horeto-paris.com](mailto:commercial@horeto-paris.com)

[www.horeto.com](http://www.horeto.com)

### RESTAURATION SUR STAND - DÉCLARATION TRAITEURS EXTÉRIEURS

VIPARIS - Myriam MOTTIN

Tél. : +33 (0)1 40 68 14 46

E-mail : [myriam.mottin@viparis.com](mailto:myriam.mottin@viparis.com)

# PLAN DU SALON



## MAISON

- Pav. 1** Ameublement & Décoration  
Jardin & Veranda  
Piscine & Spa
- Pav. 2.2** Literie & Gain de place
- Pav. 2.3 & 3** Mobilier et  
Décoration du Monde
- Pav. 3** Construction & Rénovation  
Eco-énergie & Chauffage  
Cheminée & Poêle  
Salle de bains
- Pav. 7** Cuisine  
Électroménager

## ARTISANAT & DÉCOUVERTES

- Pav. 1** Marché Mode & Beauté  
Concours Lépine International Paris
- Pav. 2.2** Village Création Française  
Start-Up Boost
- Pav. 4** Richesses du Monde  
Terre des Tropiques et d'Amazonie  
Carré Beauté
- Pav. 7** Marché des démonstrateurs  
Mobilité
- Pont des Expositions** Artisanat & Métiers d'art

## GASTRONOMIE

- Pav. 1** Restauration
- Pav. 3** Terroirs, Vins & Gastronomie  
Restaurants
- Pav. 4** Cuisine des Tropiques & du monde
- Allée centrale / Pav. 2.2** Food trucks
- Terrasse H** La Guinguette Foire de Paris

## SERVICES & ANIMATIONS

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Pav. 1</b> Animation rétrogame<br/>Conseils d'Architectes &amp; Décorateurs<br/>Garderie enfants &amp; Coin bébés<br/>Animation Quad</li> <li><b>Pav. 2.2</b> Club VIP- Presse-Pro<br/>Kiosque presse<br/>Médiateurs</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Pav. 3</b> L'Atelier Maison par Mon Coach Brico<br/>Grand Prix de l'Innovation</li> <li><b>Pav. 4</b> Festival Tropiques en Fête<br/>Bubble Fever around Asia</li> <li><b>Pav. 7</b> Animations mobilités douces<br/>Conseils &amp; animations<br/>Maison Créative x SNEC</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Terrasse H</b> Foire de Paris Junior<br/>Foire de Paris Urban<br/>Festival &amp; Championnat de France de Barbecue<br/>La Guinguette Foire de Paris<br/>Village des Sports</li> <li><b>Allée centrale</b> Espace services &amp; Boutique Foire de Paris<br/>La Maison Foire de Paris</li> </ul> |
|---|--|---|



Toute l'équipe Foire de Paris  
vous souhaite un agréable  
salon !



**REBOOKING**

**RÉSERVEZ VOTRE STAND 2024**

Pour toutes informations, rendez-vous à l'accueil

Exposants (pavillon 2.2)

Foire de Paris du 1er au 12 mai 2024